ACADEMIA DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA" CLUJ-NAPOCA
Str. I.C. Bratianu, nr. 25, cod poştal 400079, tel/fax: 0040 264 593879
www.amgd.ro, amgd@amgd.ro, conscluj@gmail.com

Pregătirea şi desfăşurarea susţinerii publice a tezei de doctorat

(în conformitate cu Codul studiilor universitare de doctorat actualizat)

Această procedură ține seama de modificările aduse *Codului studiilor universitare de doctorat* prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 și de Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU aprobat prin ordin de ministru nr. 3482 din 24.03.2016.

A. Operațiuni preliminare, care pregătesc depunerea tezei de doctorat la secretariatul Şcolii Doctorale „Sigismund Toduţă"

Studentul-doctorand depune la secretariatul Şcolii doctorale:

a) o cerere, referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii.

b) teza de doctorat în format electronic, în vederea realizării analizei de similitudini.

Școala doctorală realizează analiza de similitudini. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.

2. *Raportul de Similitudine este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine.*

3. Teza de doctorat va fi prezentată în faţa comisie de îndrumare. Presusținerea poate fi publică. La presusținere se întocmește un proces-verbal care cuprinde:

- decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

- acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice .

Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.

B. **În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice**

studentul-doctorand predă la Şcoala Doctorală următoarele documente:

1. **Cererea pentru fixarea datei, locului și orei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat şi de preşedintele comisiei de susţinere.**

2. **Declaraţie semnată de studentul doctorand şi de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalităţii conţinutului tezei de doctorat şi respectarea standardelor de etică profesională.**

3. **Un CD pe care se inscripționează în format PDF copii scanate după:**
   a. actul de identitate
   b. certificat de naştere
   c. certificat de căsătorie (dacă este cazul)
   d. lista publicațiilor/ repertoriului (semnată)
   e. Lista publicaţiilor/ recitalurilor rezultate în urma tezei (lista publicațiilor cuprinde **realizări descrise în teza de doctorat** care au fost publicate de doctorand *in extenso* în calitate de unic autor/prim-autor), respectând următoarea ordine: ***Autor, Titlul*** (titlul publicaţiei)*,* ***Nume Revistă, ISSN, anul publicării, tip revistă, BDI , Link la zona publică a publicaţiei*** (1 exemplar semnat. Lista de repertoriu cuprinde data și locul recitalurilor).
   Scan după publicații/ scan dupa afișe sau/și programe de sală

   f. CV-ul doctorandului (Europass - obligatoriu cu lista de lucrări inclusă) – (se depune și semnat într-un exemplar. ATENTIE: NU se acceptă CV-uri care conţin date cu caracter personal!!!

   g. Rezumatul tezei de doctorat (4 - 9 pagini) redactat în limba română şi limba engleză include: cuprins, cuvinte-cheie, sinteze ale părţilor principale ale tezei de doctorat. Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universităţii, cu cel puţin 20 de zile înainte de data susţinerii publice a tezei de doctorat

4. copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții-doctoranzi cu taxă);
5. teza de doctorat și anexele sale (6 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă)